



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558 (ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คำนำ

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2559 โดยคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย นั้น ทำให้มีข้อเสนอแนะจากคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลายประเด็น

คณะฯ จึงได้มอบหมายงานตามข้อเสนอแนะให้กับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งข้อเสนอแนะด้วยวาจาในขณะดำเนินการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และได้ทบทวนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและจากข้อเสนอแนะในการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะฯ รายละเอียดดั่งเอกสารแนบมาพร้อมนี้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**แผนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559)**

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | 3) (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|--|-----------------------------------|----------------------------|-------------|---|--|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1.1 การคำนวณค่า FTES ควรคำนวณตามกลุ่ม สาขาวิชา คำนวณค่าคะแนนแต่ละกลุ่มแล้วจึงนำมาหา ค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้ 1.2 ควรนำค่า FTES แต่ละสาขาวิชามาประกอบการ พิจารณาวางแผนการรับนักศึกษา และกำหนด อัตรากำลังของอาจารย์ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชา | 1. นำเสนอผลการวิเคราะห์ FTES เสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะฯ และ คณะกรรมการประจำคณะ | 1 ก.ย.59 | 20 ก.ย.59 | - | | - รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ - คณบดี/หัวหน้า สำนักงานคณบดี |
| | 2. นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการจัดทำ แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำ แผนการวิเคราะห์อัตรากำลัง | 20 ก.ย.59 | 30 ก.ย.59 | - | | |
| | 3. จัดทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอ อัตรากำลังเพิ่ม (สำหรับกรณีหลักสูตรที่มี สัดส่วนของอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษา มากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) | 1 ต.ค.59 | 10 ต.ค.59 | - | | |
| | 4. ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาเชิงรุก (สำหรับกรณีหลักสูตรที่มีสัดส่วนของอาจารย์ ประจำต่อจำนวนนักศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน) | ธ.ค.59 | พ.ค.60 | 5,000 | | |
| 2.1 ควรมีการเปรียบเทียบผลการพัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิ การศึกษาสูงขึ้นและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละ ปีที่ผ่านมา เพื่อให้ทราบว่าผลการพัฒนาที่คณะ ดำเนินการมีประเด็นความสำเร็จอย่างไร ตลอดจนมี | 1. นำผลการประเมินโครงการพัฒนา อาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 มาพิจารณา ประกอบการจัดทำโครงการสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 | 1 ก.ย.59 | 10 ก.ย.59 | - | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|---|----------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| ปัญหาอย่างไร เพื่อนำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | 2. สอบถามความต้องการรับการสนับสนุนเพื่อพัฒนาตนเองของคณาจารย์ | 1 ก.ย.59 | 10 ก.ย.59 | 35,000 | | |
| 3.1 คณะควรจัดกิจกรรมที่ให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ที่เป็นภาพรวมของคณะ โดยบูรณาการในทุกศาสตร์เข้าด้วยกัน นอกเหนือจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการ | 1. ประสานความร่วมมือกับโปรแกรมวิชาและสมาคมศิษย์เพื่อสำรวจความต้องการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดกิจกรรมให้กับศิษย์เก่า | 3 ต.ค. 59 | 27 ต.ค.59 | 10,000 | | - รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา |
| | 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า | 1 พ.ย.59 | 1 พ.ย.59 | | | |
| | 3. ประชุมคณะกรรมการกำหนดกิจกรรม วัน เวลา จัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ศิษย์เก่า | 9 พ.ย.59 | 9 พ.ย. 59 | | | |
| | 4. จัดกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า | ม.ค.60 | ม.ค.60 | | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) มิถุนายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณกิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}} = \dots\dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) มีนาคม 2560 – พฤษภาคม 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณกิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}} = \dots\dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |

องค์ประกอบที่ 2: การวิจัย

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|-------------|---|---------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. คณะควรพัฒนาศูนย์หรือห้องปฏิบัติการ เฉพาะทางให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติการ วิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัยเฉพาะทาง หรือการวิจัยบูรณาการระหว่างสาขาให้มาก ขึ้น และควรส่งเสริมสนับสนุนในการทำวิจัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ศูนย์หรือ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางให้เกิดประโยชน์ สูงสุด | คณะมนุษยฯ กำลังดำเนินการติดตั้งครุภัณฑ์ สำหรับห้องปฏิบัติการต่างๆ โดยสามารถใช้ ร่วมกันได้ทุกสาขาวิชา หากแล้วเสร็จจะ ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องให้เป็นศูนย์บริการด้าน งานวิจัยเฉพาะทาง หรือบูรณาการระหว่างสาขา ให้เป็นศูนย์วิจัยเดียวกัน และจัดทำโครงสร้าง บุคลากรประจำศูนย์วิจัยปฏิบัติการ ดำเนินงาน และให้บริการด้านงานวิจัยต่อไปอย่างเป็น รูปธรรม | 31 ต.ค.59 | 30 พ.ย.59 | 15,000 | | -รองคณบดีฝ่าย วิจัยฯ |
| ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. คณะมีวารสารที่ยังไม่อยู่ในฐาน TCI ดังนั้น คณะควรมีการวางแผนการนำวารสารเข้าฐาน TCI เพื่อยกระดับคุณภาพวารสารของคณะ | โครงการพัฒนาวารสารพิกุลเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI | 1 ต.ค.59 | 30 ก.ย.60 | 131,000 | | -รองคณบดีฝ่าย วิจัยฯ |
| 2. คณะควรพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มี ความสามารถในการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งจาก แหล่งทุนวิจัยระดับชาติ แหล่งทุนวิจัยเฉพาะ ทาง และแหล่งทุนวิจัยจากองค์กรในท้องถิ่น | โครงการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัยและโครงการ พัฒนาสมรรถนะด้านการเขียนบทความวิชาการ/ วิจัย “1 โปรแกรม 1 บทความ” | 1 ต.ค.59 | 30 มิ.ย.60 | 50,000 | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| 3. คณะควรพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัยให้มีความครอบคลุมทั้งด้านแหล่งทุนวิจัยที่สามารถเชื่อมโยงระบบไปยังแหล่งทุน ด้านผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ ด้านผลงานวิจัยของบุคลากรของคณะ และข้อมูลด้านการวิจัยอื่นๆ โดยพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศที่สามารถประมวลผลข้อมูลการวิจัยได้ทั้งระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ | โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงานวิจัย | 1 ต.ค.59 | 30 ธ.ค.59 | 10,000 | | -รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) มิถุนายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ $\frac{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}{\dots} = \dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) มีนาคม 2560 – พฤษภาคม 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ $\frac{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}{\dots} = \dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) ขงประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|---|---|-------------|---|--|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง | | | | | | |
| 1.คณะควรดำเนินการสำรวจความต้องการ การรับบริการทางวิชาการของคณะ เพื่อให้ได้ ข้อมูลความต้องการที่แท้จริง เพื่อจัดทำแผน บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทของคณะ ตลอดจนศาสตร์และศักยภาพของบุคลากรทุก หลักสูตร | 1. สำรวจความต้องการการรับบริการทาง วิชาการของคณะ เพื่อให้ได้ข้อมูลจัดทำโครงการ บริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย 2.จัดโครงการบริการวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของพื้นที่ (แบบให้เปล่า) (โครงการบริการวิชาการของคณะ/หลักสูตร) | 1 ต.ค.59 ต.ค. 59 | 30 ต.ค.59 มี.ค. 60 | | | - รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา -คณะกรรมการ บริการวิชาการระดับ คณะ |
| 2.คณะควรจัดทำแผนบริการวิชาการแบบให้ เปล่า และโครงการที่สามารถหารายได้ให้กับ คณะที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ | 1. สำรวจความต้องการการรับบริการทาง วิชาการของคณะ เพื่อให้ได้ข้อมูลจัดทำโครงการ บริการวิชาการให้เป็นไปตามความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย 2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดหารายได้เพื่อดำเนิน โครงการบริการวิชาการ และการจัดกิจกรรมเพื่อ หารายได้(จำหน่ายสินค้าของที่ระลึก) 3.ปรับปรุงระบบประชาสัมพันธ์ผลงานของ นักศึกษาเพื่อจัดหารายได้ 4.จัดโครงการบริการวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของพื้นที่ (แบบหารายได้) | 1 ต.ค.59 19 ต.ค.59 พ.ย.59 พ.ย.59 | 30 ต.ค.59 19 ต.ค.59 ธ.ค.59 เม.ย.60 | | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|-------------|--|---------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) มิถุนายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 | | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ $\frac{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}{\dots} = \dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) มีนาคม 2560 – พฤษภาคม 2560 | | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ $\frac{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}{\dots} = \dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | |

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วัน สิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | | | | | | |
| แนวทางเสริมจุดเด่น 1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน คณะควรเตรียม บุคลากรที่สามารถมาดำเนินการและต่อยอดการ สร้างสรรค์มาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการดำเนินงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปอย่างยั่งยืน และมีมาตรฐาน 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการ ดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้ เป็นไปอย่างยั่งยืนและมีมาตรฐาน | มี.ค. 60 | มี.ค. 60 | | | - รองคณบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา |
| | | เม.ย. 60 | เม.ย. 60 | | | |
| 2. เนื่องจากมีการสร้างมาตรฐานทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม “ระบารวมเผ่าชาวเขา” คณะควรมี กลไกในการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้าง มาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการยอมรับ ในระดับชาติ | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการดำเนินการสร้างมาตรฐาน ทางด้านศิลปวัฒนธรรม 3. รายงานผลการดำเนินการสร้าง มาตรฐานทางด้านศิลปวัฒนธรรม | 9 ก.ย. 59 | 9 ก.ย.59 | | | |
| | | 12 ก.ย. 59 | 12 ก.ย.59 | | | |
| | | พ.ค. 60 | พ.ค. 60 | | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) มิถุนายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ $\frac{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}{\dots} = \dots \dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \dots \%$ | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) มีนาคม 2560 – พฤษภาคม 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณ}}{\text{กิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}$ กิจกรรมทั้งหมด | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ คณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | 5) งบประมาณ | 6) ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|--|--------------------------------|--------------------------------|-------------|---|---------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วัน สิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | | | | | $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | |

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|----------|--|--|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| <u>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลรับตามพันธกิจ กลุ่ม สถาบัน และเอกลักษณ์ ของคณะ</u> | | | | | | |
| <u>แนวทางเสริมจุดเด่น</u> 1. ควรมีการถ่ายทอดกระบวนการบริหารโดยใช้หลัก ธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรทุกระดับจนเกิดวัฒนธรรม องค์กรที่ยึดหลักการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล | - จัดทำแนวปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล - ถ่ายทอดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน ผ่านการประชุมคณะ เพื่อนำไปปฏิบัติ | 1 ต.ค. 59 | 31 ธ.ค. 59 | | | - คณบดี - หัวหน้า สำนักงานคณะ |
| <u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u> 1. การรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน พิจารณา จากงานที่สำเร็จที่เป็นผลการดำเนินงานตามแผน โดยแยก ออกจากเบิกจ่ายงบประมาณที่ยังไม่สมบูรณ์ | - จัดทำสรุปแผนปฏิบัติราชการ ปี 2559 โดย พิจารณาจากงานที่สำเร็จที่เป็นผลการ ดำเนินงานตามแผนรายโครงการ | 15 ก.ย. 59 | 1 ต.ค. 59 | - | | - คณบดีคณะ - หัวหน้า สำนักงานคณะ |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|---|--------------------------------|----------------------------|----------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | - จัดทำสรุปแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยแยกประเภทของงบประมาณที่ได้รับ 3 ประเภท ได้แก่ 1) งบแผ่นดิน 2) งบ บก.ศ. 3) งบ กศ.บป. | 15 ก.ย. 59 | 1 ต.ค. 59 | - | | |
| 2.แผนการเงินควรจัดทำสัดส่วนของการจัดสรร งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปี | - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ | 9 ก.ย. 59 | 12 ก.ย. 59 | - | | |
| | - จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ พิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ | 9 ก.ย. 59 | 12 ก.ย. 59 | - | | |
| | โดยกำกับติดตามและประเมินผลตามราย ไตรมาส 4 ไตรมาส ดังนี้ 1) ไตรมาสที่ 1 รอบ 3 เดือน (1 ต.ค. 59 -31 ธ.ค.59) | 1 ต.ค. 59 | 31 ธ.ค. 59 | - | | |
| | 2) ไตรมาสที่ 2 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 59-31 มี.ค. 60) | 1 ต.ค. 59 | 31 มี.ค. 60 | - | | |
| 3) ไตรมาสที่ 3 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 59-30 มิ.ย.60) | 1 ต.ค. 59 | 30 มิ.ย. 60 | - | | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ค/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|---|--|---|-----------------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | 4) ไตรมาสที่ 4 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 59-30 ก.ย.60) | 1 ต.ค. 59 | 30 ก.ย. 60 | | | |
| 3. ควรมีการทบทวนการประเมินความคุ้มค่าของค่าใช้จ่าย รายหัวนอกเหนือจากประเด็นรายรับกับรายจ่าย โดย พิจารณาเพิ่มเติมในมิติประสิทธิภาพประสิทธิผลและ ผลกระทบ | จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อ พิจารณาทบทวนความคุ้มค่าต้นทุนต่อหน่วยใน แต่ละหลักสูตร โดยพิจารณา 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติประสิทธิภาพ 2) มิติประสิทธิผล 3) มิติผลกระทบที่เกิดขึ้นกับบัณฑิต | 12 ก.ย. 59 | 12 ก.ย. 59 | | | |
| 4. ประเด็นความเสี่ยง ควรมีการแยกระหว่างปัญหาเกี่ยวกับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง จากบริบทที่เกิดจากภายนอก อาทิเช่น ความเสี่ยงในของ จำนวนนักศึกษาที่ลดลง ความเสี่ยงของนักศึกษาที่ตกออก | 1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดวางระบบ ควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง เพื่อ ทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง โดย พิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559 ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน | 6 ก.ย. 59 15 ก.ย.59 1 มี.ค. 60 | 6 ก.ย. 59 30 ก.ย.59 10 มี.ค. 60 | - - - | | รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|--|--------------------------------|----------------------------|----------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | 4. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง | 1 พ.ค.60 | 15 พ.ค.60 | - | | |
| 5. ควรมีการทบทวนการจัดทำแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ให้ครอบคลุมทั้งการบริหารและพัฒนา อีกทั้ง ควรมีการนำไปสู่การแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น | 1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อทบทวนการจัดทำแผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมทั้งการ บริหารและพัฒนา เพื่อนำไปสู่การแปลงเป็น แผนปฏิบัติการประจำปีที่ชัดเจนยิ่งขึ้น โดย สรุปความต้องการจากแบบสอบถามความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากร โดย แบ่งเป็น ด้านการศึกษาต่อ การอบรม/สัมมนา และการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2. นำเสนอผลสรุปความต้องการพัฒนา ของบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารคณะ 3. สรุปแผนแผนบริหารและแผนพัฒนา บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติจริง 4. ติดตามประเมินผลเป็นระยะตามตัวชี้วัด ที่กำหนด | 9 ก.ย. 59 | 30 ก.ย. 59 | - | | - หัวหน้า สำนักงานคณะ |
| <u>จุดที่ควรพัฒนา</u> | | 6 ก.ย. 59 | 6 ก.ย. 59 | - | | - หัวหน้า สำนักงานคณะ |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|----------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| 1.ควรมีการวิเคราะห์ภาระงานที่แท้จริงของอาจารย์ในแต่ละ กลุ่ม กลุ่มข้าราชการ กลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย และ กลุ่มสัญญาจ้าง รวมทั้ง FTES เพื่อพิจารณาในการพัฒนา หลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดจนการ รับนิสิตและการกำหนดอัตรากำลัง | <p>1. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการคณะ เพื่อวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์ในแต่ละ กลุ่ม กลุ่มข้าราชการ กลุ่มพนักงาน มหาวิทยาลัย และกลุ่มสัญญาจ้าง รวมทั้ง FTES เพื่อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรที่ เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงตลอดจน การรับนิสิตและการกำหนดอัตรากำลัง</p> <p>2. จัดทำโครงร่างภาระงานอาจารย์ในแต่ละ กลุ่ม กลุ่มข้าราชการ กลุ่มพนักงาน มหาวิทยาลัย และกลุ่มสัญญาจ้าง รวมทั้ง FTES เพื่อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร โดยยึดแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย</p> <p>3. นำโครงร่างภาระงานอาจารย์ในแต่ละ กลุ่ม กลุ่มข้าราชการ กลุ่มพนักงาน มหาวิทยาลัย และกลุ่มสัญญาจ้าง รวมทั้ง FTES เพื่อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ</p> <p>4. สรุปผลจากการนำเสนอโครงร่างภาระงาน อาจารย์ในแต่ละกลุ่ม กลุ่มข้าราชการ กลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย และกลุ่มสัญญาจ้าง</p> | 12 ก.ย. 59 | 12 ก.ย. 59 | - | | |
| | | 5 ต.ค. 59 | 5 ต.ค. 59 | - | | |
| | | 6 ต.ค. 59 | 6 ต.ค. 59 | - | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | <p>รวมทั้ง FTES เพื่อพิจารณาในการพัฒนา หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และจัดทำแผนสู่การปฏิบัติจริง</p> <p>5. ปฏิบัติตามแผน</p> <p>6. ติดตามการดำเนินงานตามแผน ในภาค เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559</p> <p>7. สรุปผลการติดตามนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ</p> | 7 ต.ค. 59 1 ม.ค. 60 | 7 ต.ค. 59 30 เม.ย. 60 | - - | | |
| | | 1 มี.ค. 59 | 1 มี.ค. 60 | - | | |
| 2.ควรให้อาจารย์ที่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ได้จัดทำแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นรายบุคคล เพื่อให้คณะสามารถวิเคราะห์การกำหนดภาระงานที่ เหมาะสมให้กับอาจารย์ตามลำดับในการเข้าสู่ตำแหน่ง วิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์กิจกรรมและทบทวนเพิ่มเติมเพื่อ สนับสนุนอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <p>1. จัดกิจกรรม “โครงการค่ายการจัดทำ ผลงาน เพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ”</p> <p>2. ติดตามผลการดำเนินงานภายหลังจัด กิจกรรม</p> <p>3. สรุปผลการติดตามการส่งผลงานขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ที่ ได้รับการเข้าร่วมโครงการและนำเสนอ คณะกรรมการประจำคณะ</p> | 9 ก.ย. 59 12 ก.ย. 59 1 ม.ค. 60 | 11 ก.ย. 59 31 ธ.ค. 59 1 ม.ค. 60 | 38,304 - - | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ค/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|---|--------------------------------|----------------------------|----------|--|---|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| 3.ควรทบทวนบทบาทหน้าที่และภาระงานให้กับ บุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ บุคลากรสามารถประเมินเข้าสู่ตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพได้ | 1. จัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อ ทบทวนบทบาทหน้าที่ | 12 ก.ย. 59 | 12 ก.ย. 59 | - | | |
| | 2. จัดประชุมบุคลากรในการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ | 14 ก.ย. 59 | 14 ก.ย. 59 | - | | |
| | 3. ดำเนินการจัดทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่ง ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ | 16 ก.ย. 59 | 31 ธ.ค. 59 | - | | |
| | 4. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผล การดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ | 1 ม.ค. 60 | 1 ม.ค. 60 | - | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 5.1 ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในผลการประเมินตัวชี้วัด เดียวกันที่ได้คะแนนแตกต่างกันของหลักสูตร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้ที่ใช้ร่วมกันทุกหลักสูตรในคณะ เช่น การ บริหารและการพัฒนาอาจารย์ | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการ ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยให้ทุกหลักสูตรเข้า มามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ | 10 มิ.ย.59 | 10 มิ.ย.59 | 20,000 | | - รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ - โปรแกรมวิชา |
| 2. นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปี การศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการ กำกับฯ | 12 ก.ย.59 | 30 ก.ย.59 | | | | |
| 3. วิเคราะห์ผลการประเมินของแต่ละหลักสูตร โดยพิจารณาหลักสูตรที่สามารถดำเนินการในตัว | 12 ก.ย.59 | 30 ก.ย.59 | | | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|----------|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | <p>บ่งชี้ที่อยู่ในระดับดี ให้เป็นต้นแบบในการดำเนินการ</p> <p>4. มอบหมายตัวบ่งชี้ให้หลักสูตร เพื่อทำการประเมินระบบและกลไกแต่ละตัวบ่งชี้ และวางแผนการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษา 2559</p> <p>5. แต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบและกลไกการดำเนินงานสำหรับตัวบ่งชี้ที่ทุกหลักสูตรมีผลการดำเนินงานในระดับน้อยเหมือนกัน</p> <p>6. นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวางระบบและกลไก / การวางแผนการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการกำกับฯ อย่างน้อย 4 ครั้ง</p> | 12 ก.ย.59 | 30 ก.ย.59 | | | |
| | | 12 ก.ย.59 | 30 ก.ย.59 | | | |
| | | 20 ต.ค. 59 | 31 ต.ค. 59 | | | |
| | | ครั้งที่ 1 ส.ค. 59 | ครั้งที่ 1 ส.ค. 59 | | | |
| | | ครั้งที่ 2 พ.ย. 59 | ครั้งที่ 2 พ.ย. 59 | | | |
| | | ครั้งที่ 3 ม.ค. 60 | ครั้งที่ 3 ม.ค. 60 | | | |
| | | ครั้งที่ 4 เม.ย. 60 | ครั้งที่ 4 เม.ย. 60 | | | |
| 5.2 ควรมีการกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสม ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อให้สามารถนำเข้าประชุมในคณะกรรมการประจำคณะก่อนการประเมินในระดับคณะ | 1. จัดทำแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 | มี.ค. 60 | มี.ค. 60 | - | | |
| | | มี.ค. 60 | มี.ค. 60 | - | | |

| 1) ข้อเสนอแนะจาก คณะผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ | 2) โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา 2559 (1 มิ.ย.59-31 พ.ค.60) | (ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ | | งบประมาณ | 6) ร้อยละ ความสำเร็จ ในการดำเนินการ (รายงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน) | 7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน) |
|---|--|--------------------------------|----------------------------|---|--|------------------------------------|
| | | 3) วันเริ่ม ดำเนินการ | 4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ | | | |
| | 2. จัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะให้สอดคล้องกับวันสุดท้ายของการตรวจ ประเมินฯ | | | | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 9 เดือน) มิถุนายน 2559 – กุมภาพันธ์ 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณกิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}$ $= \dots\dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |
| ร้อยละของผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน) มีนาคม 2560 – พฤษภาคม 2560 | | | | $\frac{\text{สูตรคำนวณกิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{กิจกรรมทั้งหมด}}$ $= \dots\dots$ $\frac{\dots \times 100}{\dots} = \dots \%$ | | |