



รายงานการประชุม

อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(เปิดภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2568)

ครั้งที่ 3/2568

วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2568

เวลา 15.00 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมพิบูล ชั้น 1

อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายงานการประชุม
 อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 (เปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568) ครั้งที่ 1/2568
 วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ.2568
 เวลา 15.00 – 17.00 น.
 ณ ห้องประชุมพิบูล (ชั้น 1) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | โปรแกรมวิชา |
|-------|--------------------------------------|------------------|
| 1 | ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 2 | อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 3 | ผศ. ดร.ตรรกพร สุขเกษม | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 4 | อาจารย์อริญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 5 | อาจารย์อิสราวัชร เพ็องอิม | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 6 | ผศ.พัจณา เพชรรัตน์ | นิติศาสตร์ |
| 7 | ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี | นิติศาสตร์ |
| 8 | อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย | นิติศาสตร์ |
| 9 | อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์ | นิติศาสตร์ |
| 10 | อาจารย์นฤชล เชื้ออนยัง | นิติศาสตร์ |
| 11 | รศ.ดร.โอภาส จำแกะ | การพัฒนาสังคม |
| 12 | ผศ.ดร.สุรศักดิ์ บุญเทียน | การพัฒนาสังคม |
| 13 | ผศ.ชวนี ลาลิน | การพัฒนาสังคม |
| 14 | ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร | การพัฒนาสังคม |
| 15 | อาจารย์อิสราพร กล่อมกล้านุ่ม | การพัฒนาสังคม |
| 16 | รศ. ดร.สุนทรี ดวงทิพย์ | ภาษาไทย |
| 17 | อาจารย์วิชุดา ทิพย์วิเศษ | ภาษาไทย |
| 18 | อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง | ภาษาไทย |
| 19 | อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์าวีธ | ภาษาไทย |
| 20 | อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก | ภาษาไทย |
| 21 | อาจารย์สุธาทิพย์ แหงบุญ | ภาษาไทย |
| 22 | อาจารย์ทิพย์วรรณ สีสัน | ภาษาไทย |
| 23 | อาจารย์ ดร.อภิญา จอมพิจิตร | ภาษาจีน |
| 24 | อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์ | ภาษาจีน |
| 25 | อาจารย์ชุตินธร นิมสุข | ภาษาจีน |
| 26 | อาจารย์บัญชา วัฒนาทัศนีย์ | ภาษาจีน |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | โปรแกรมวิชา |
|-------|---------------------------------|----------------------------------|
| 27 | รศ.ดร.ประดิษฐ์ นารีกรักษ์ | ภาษาอังกฤษ |
| 28 | ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิชิต | ภาษาอังกฤษ |
| 29 | ผศ.ดร.นิตาการ ประคองชาติ | ภาษาอังกฤษ |
| 30 | อาจารย์ดร.วิฑูรา วินัยธรรม | ภาษาอังกฤษ |
| 31 | อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช | ภาษาอังกฤษ |
| 32 | อาจารย์ ดร.ประทับใจ ทักนแจ่มสุข | ภาษาอังกฤษ |
| 33 | อาจารย์ชุตินา สัจจวินทะ | ภาษาอังกฤษ |
| 34 | อาจารย์นันทนัช ตนบุญ | ภาษาอังกฤษ |
| 35 | อาจารย์ทยากร กล่อมแก้ว | ภาษาอังกฤษ |
| 36 | ผศ.สุธาสินี ขุนทองนุ่ม | ภาษาอังกฤษ |
| 37 | อาจารย์ปรียาภรณ์ นิยมการ | ภาษาอังกฤษ |
| 38 | อาจารย์ปรียาภรณ์ นิยมการ | ภาษาอังกฤษ |
| 39 | อาจารย์ศศิพิชญ์นาถ์ ดิสสิงห์ | ภาษาอังกฤษ |
| 40 | อาจารย์ ดร.ณัฐพล เรืองศรี | ภาษาอังกฤษ |
| 41 | ผศ.ฤทธิรงค์ เกาภูริระ | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 42 | อาจารย์ ดร.พิรญา ทองประเสริฐ | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 43 | อาจารย์ชมนันท์สร ปฐมรังสีทัศน์ | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 44 | อาจารย์ภาวิณี ภูจรีต | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 45 | อาจารย์ภัทร์ศศิ์ พลายละหาร | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 46 | ผศ.ดร.สุภาสพงษ์ ฐ์ทำนอง | เทคโนโลยีภูมิศาสตร์ |
| 47 | รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธ์ุ | บรรณารักษศาสตร์ฯ |
| 48 | อาจารย์นารณรี เฟื่องอิม | บรรณารักษศาสตร์ฯ |
| 49 | อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง | ดนตรีศึกษา |
| 50 | อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิพันธ์ | ดนตรีศึกษา |
| 51 | อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง | ศิลปศึกษา |
| 52 | อาจารย์วันสนันท์ นุชนารถ | ศิลปศึกษา |
| 53 | อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ | ศิลปศึกษา |
| 54 | ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิ์พรรณษา | กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร |
| 55 | อาจารย์สายสุนีย์ ผาสุกศิริ | กลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร |
| 56 | นายจิรพงษ์ เทียนแขก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 57 | นางพรวิไล วัฒนศิริ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 58 | นางชนิษฐา ศิริรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 59 | นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง | บรรณารักษ์ |
| 60 | นายเมตตชัย ตะตียะ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| 61 | นางสาวรุ่งทิวา ฉัตรชัยสุริยา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 62 | นางสาวจิตราภรณ์ ขาวจ้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | โปรแกรมวิชา |
|-------|--------------------------------|----------------------------|
| 63 | นางสาวเฉลิมรัตน์ จันทร์กระจ่าง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 64 | นางสาวนันทนิษฐ์ ม่วงมา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล | โปรแกรมวิชา |
|-------|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | ผศ.ดร.ปริญานุช พรหมภาสิต | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 2 | ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 3 | ผศ.ดร.พิชญ์ บุญนิยม | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 4 | ผศ.ดร.รัชฎากร วินิจกุล | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 5 | ผศ.ชาลิสสา ศิริธรรมเกตุ | รัฐประศาสนศาสตร์ |
| 6 | รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด | นิติศาสตร์ |
| 7 | อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง | ภาษาไทย |
| 8 | รศ. ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก | บรรณารักษศาสตร์ |
| 9 | ผศ.ชัชชัย พวกดี | ดนตรีศึกษา |
| 10 | อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู | ดนตรีศึกษา |
| 11 | อาจารย์สุธีรัชสิน จันทร์แยมธรา | ดนตรีศึกษา |
| 12 | อาจารย์มูทิตา นาคเมือง | ดนตรีศึกษา |
| 13 | อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิ์พันธ์ | ดนตรีศึกษา |
| 14 | รศ.มัย ตะตียะ | ศิลปศึกษา |
| 15 | ผศ.เขวงศักดิ์ เขียวเขิน | ศิลปศึกษา |
| 16 | อาจารย์กิตติณัฐ์ ศิริรัตน์ | กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา |
| 17 | นางสุมาพร จันศรี | หัวหน้าสำนักงานคนปกติ |

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนา เพชรรัตน์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานในที่ประชุม เห็นว่าผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568) ครั้งที่ 3/2568 และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การปรับเปลี่ยนคณะกรรมการบริหารคณะ (ประธานโปรแกรมวิชา)

คณะได้นำเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะชุดใหม่ ตำแหน่งประธานโปรแกรมวิชาชุดใหม่ โดยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งประธานโปรแกรมวิชาและคณะกรรมการบริหารประธานโปรแกรมวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ 1903/2658 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2569 ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2568 แทนประธานโปรแกรมวิชาเดิมที่ครบวาระในการดำรงตำแหน่ง จำนวน 9 ท่าน

โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ยังคงประธานคนเดิมเนื่องจากยังไม่หมดวาระ คือ อาจารย์นุพงษ์ รุ่งน้อย

ประธานโปรแกรมวิชาชุดใหม่ จำนวน 9 ท่าน มีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยสื่อสารกันระหว่างคณะกรรมการอำนวยการคณะ คณบดี รองคณบดี กับอาจารย์ในโปรแกรมวิชา ขอให้ประธานโปรแกรมวิชาทุกท่านนำนโยบายจากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการบริหารงานต่อไป

1.2 ภาพรวมบุคลากร และนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอแสดงความยินดีกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประทีปใจ ทศนะแจ่มสุข อาจารย์เป็นประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คนใหม่

1.2-1 จำนวนบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนบุคลากรคณะ มีทั้งหมด จำนวน 91 คน แบ่งเป็น

1. บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 74 คน

- ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน 70 คน

➡ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 27 คน

➡ อยู่ระหว่างการทำผลงานทางวิชาการ จำนวน 47 คน

- อาจารย์รายชั่วโมง จำนวน 4 คน

2. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 17 คน

1.2-2 จำนวนนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา 5 ปี ย้อนหลัง พบว่าจำนวนเมื่อเปรียบเทียบกับทุกคณะมนุษยศาสตร์ มีแนวโน้มที่ดีขึ้น มีบางหลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยน เนื่องจากจำนวนนักศึกษาน้อย มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนนักศึกษา ปี 2568 ภาคเรียนที่ 2/2568 และ ภาคเรียน 1/2568 จำนวน 363 คน (ชั้นปีที่ 1) ปัจจุบันคงเหลือ จำนวน 355 คน เนื่องจากช่วงที่เปิดเทอมนักศึกษาเปลี่ยนย้ายคณะ และออกจากระบบการศึกษาไป เนื่องจากไม่มีเงินชำระค่าเทอม

ภาพรวมของทั้ง 4 ชั้นปี มีทั้งหมด ประมาณ 1,200 กว่าคน

ปัจจุบันนี้ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ เรื่อง การออกกลางคัน จึงนำสถิติมาให้อาจารย์ได้ทราบ เพราะว่าคุณมนุษยศาสตร์ มีสถิติย้อนหลัง 5 ปี มีจำนวนนักศึกษาตออกกลางคันเป็นอันดับ 1 ของมหาวิทยาลัย

การตออกกลางคัน ในระบบออกกลางคัน มีประมาณ 10 คน เมื่อดูย้อนหลังในปี 2567 มีนักศึกษาตออกทั้งมหาวิทยาลัย จำนวน 233 คน โดยเป็นนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ ออกกลางคัน ทั้งหมด 72 คน ตามสถิติดังนี้

ปี 2566 ออกกลางคัน จำนวน 104 คน

ปี 2560 ออกกลางคัน จำนวน 537 คน

ปี 2560 ออกกลางคัน จำนวน 456 คน อยู่ในช่วงโรคระบาดโควิดเป็นปัจจัยสำคัญ

ปี 2563 ออกกลางคัน จำนวน 130 คน

หลังจากผ่านกระบวนการแนะแนวและรับนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว อัตราการออกกลางคัน (Dropout Rate) ของนักศึกษายังคงอยู่ในเกณฑ์สูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

ปัจจัยที่มีผลต่อการฟื้นฟูสภาพนักศึกษาออกเป็น 2 ส่วน

- ปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ (External Factors) : เช่น
 - ด้านค่าใช้จ่าย นักศึกษาจำนวนมากประสบปัญหาไม่มีเงินชำระค่าเทอม ส่งผลให้ต้องฟื้นฟูสภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประเด็นเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยต้องหาแนวทางแก้ไข
- ปัจจัยที่บริหารจัดการได้ (Internal Factors) : เช่น
 - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการติดตามดูแลนักศึกษา (Student Support System) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาก่อนที่จะตัดสินใจลาออกหรือฟื้นฟูสภาพ

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทำรายงานถึงคณบดี ให้รายงานจำนวนนักศึกษาลาออกหรือฟื้นฟูสภาพออกเพราะสาเหตุอะไร เพื่อใช้ติดตามนักศึกษาต่อไป
2. ให้อาจารย์ทุกท่านดูแลนักศึกษา ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในกลุ่มเสี่ยง เพื่อป้องกันการฟื้นฟูสภาพ (Drop out) การตกลูกกลางคันในคณะก็จะลดลง และค่าใช้จ่ายรายหัวหรืองบประมาณที่จะบริหารจัดการก็จะเพิ่มขึ้น แต่ถ้าสุติวิสัยที่จะช่วยไม่ได้ เช่น กรณีเรื่องของผลการเรียน ที่ไม่สามารถทำได้ตามเกณฑ์ ให้อาจารย์ดูสถิติการตกลูกกลางคันของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ เป็นอันดับที่หนึ่ง ด้วยปัจจัยหลายหลายอย่างและความหลากหลายของแต่ละหลักสูตร ซึ่งเรื่องของการจัดการเรียนการสอนก็แตกต่างกัน
3. ภาคเรียน 2/2568 จะมีนักศึกษาลดลง มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบออกกลางคัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งให้อาจารย์ติดตามนักศึกษา ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านเข้าระบบออกกลางคันเพื่อเข้าอัปเดตข้อมูลผ่านหน้าระบบกรอกผลการเรียน จะปรากฏว่าอาจารย์เป็นที่ปรึกษาหมู่เรียนไหน เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขปัญหาของนักศึกษาได้ทันตามกำหนด เช่น ปัญหาเรื่องขอผ่อนผันค่าเทอม ขอได้รับการยกเว้น ระบบจะเปิดให้กรอกเกรดแล้วจะขึ้นแจ้งหมู่เรียนที่มีการอัปเดต โดยมหาวิทยาลัยจะรายงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3 แนวทางการพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ภายใต้งบประมาณ พ.ศ. 2569

การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 ได้แจ้งเรื่อง การพัฒนาคณะภายใต้งบประมาณ 2569 ในภาพรวม ดังนี้

1.3-1 การพัฒนานักศึกษา เป็นกรอบที่คณะได้นำเสนอองคมนตรี การพัฒนานักศึกษาในส่วนของ knowledge skill และ attitude

เรื่อง knowledge แต่ละหลักสูตรมีศักยภาพในการพัฒนานักศึกษา โดยต้องพัฒนาร่วมกันผ่านกิจกรรม skill คณะโดดเด่น เรื่องของ local soft power เรื่องทุนทางวัฒนธรรม ทักษะการคิด การบริหารจัดการ ความรับผิดชอบ โปรแกรมวิชาสามารถนำไปสอดแทรกกับการเรียนการสอน

เรื่อง attitude ความรับผิดชอบ คณะนำเสนอมหาวิทยาลัย ฝึกสร้างนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบ เข้าใจสิทธิหน้าที่ความเป็นพลเมือง

1.3-2 ปีการศึกษา 2568 ปีงบประมาณ 2569 คณะจะดำเนินการด้านวิชาการ ในเรื่องของการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ CWIE

อาจารย์ได้เข้าอบรม ในวันที่ 17 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา คณะฯ ได้เชิญวิทยากร จาก สปอว. มาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง การนำหลักการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ CWIE อยู่

ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน แตกต่างจากมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้พัฒนาเป็นหลักสูตร โดยกระบวนการของหลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้การได้รับความร่วมมือจากหลายหลายโปรแกรมในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในคณะฯ

1.3-3 หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ

ปี 2569 มีหลักสูตรปรับปรุง จำนวน 3 หลักสูตร จะเปิดโดยนำความรู้จากวิทยากรไปวางแผนบริหารจัดการให้หลักสูตรสามารถเตรียมนักศึกษาเพื่อจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาต่อไป

งานวิชาการ

1. มหาวิทยาลัย จะจัดกิจกรรมวิชาการต่ออีกในครั้งต่อไป
2. คณะฯ มีงบประมาณในการจัดทำพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา เพื่อขับเคลื่อนจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
3. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
คณะฯ จะจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของคณะให้กับนักศึกษา

งานวิจัยและบริการวิชาการ

1.คณะฯ มีงบประมาณบริการวิชาการ 20,000 บาท ทุกหลักสูตรจะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ โดยมีพื้นที่เป้าหมาย คือ พื้นที่ ตำบล อำเภอคลองลาน

ปีงบประมาณ 2569 ขอความร่วมมือให้ทุกโปรแกรมวิชาร่วมลงพื้นที่ โดยคณะฯ จะประสานผู้รับผิดชอบในเรื่องของการบริการวิชาการและวิจัย

2. เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้านวิจัย
- 3 เรื่อง การให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบทางสังคม หรือ SROI ขับเคลื่อนมาตั้งแต่ปี 2568 และดำเนินการต่อเนื่อง ภายใต้งบประมาณ 2569

ระบบดูแลรักษานักศึกษา อัตราการต้อออกกลางคันของนักศึกษาคณะมีจำนวนมาก มีปัญหา ในภาคเรียน ที่ 1/2568 มีนักศึกษา จำนวน 3 คน ที่จะต้องเข้าสู่กระบวนการ 1.) รับยาที่โรงพยาบาล 2.) มีอาจารย์พยาบาลเข้ามาพูดคุยให้คำปรึกษา ถือเป็นประเด็นสำคัญ ที่งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา และระบบอาจารย์ที่ปรึกษาต้องดูแลร่วมกัน

4. เรื่อง วิศวกรสังคม เป็นโครงการใหม่ที่คณะฯ ได้รับงบประมาณจากส่วนกลาง คือ เป็นการส่งเสริม soft power พลังงานประกันคุณภาพการศึกษา มี 3 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2569 ดังนี้

4.1 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพของคณะฯ ตามเกณฑ์ EdPEX จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง มีเกณฑ์กลางในการประเมินร่วมกัน เรียกว่า AUNQA จากเกณฑ์นี้คณะฯ จะต้องปรับแผนในการดำเนินงานเพื่อให้เข้ากับเกณฑ์การประเมิน

4.2 ระบบการจัดเก็บข้อมูล ร่องคนบตีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาฯ จะดำเนินการการจัดเก็บข้อมูลสนับสนุนในการใช้อบรม

4.3 การจัดกิจกรรมสื่อสาร

4.3-1 เรื่อง การบริหารจัดการ คณะฯ ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ดำเนินงานเรื่องการทำไอดี กับแคเรียพาร์ท ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีบันทึกสอบถาม เรื่องอัตรากำลัง เรื่องเส้นทางความก้าวหน้า เพื่อจะพัฒนาบุคลากรในด้านนี้ต่อไป

4.3-2 เรื่อง การจัดการรายได้ คณะมีหลักสูตรระยะสั้น เปิดดำเนินการแล้ว จำนวน 3 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2569 นี้ จะจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับปิดเทอมใหญ่

4.3-3 เรื่อง การทำระบบติดตามโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ คณะกำลังดำเนินการ ริเริ่มระบบ เนื่องจากที่ผ่านมามีปัญหาเรื่องของการติดตามโครงการ เช่น อาจารย์จัดทำโครงการเพื่อให้จัด ได้ตรงตามไตรมาส และจัดได้ทันในงบประมาณ คณะจะวางแผนตั้งแต่การติดตามโครงการผ่านประธานโปรแกรมวิชา

4.3-4 เรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ จะมีปีปฏิทินการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยค่อนข้าง เข้มงวดเพื่อช่วยติดตาม หากเกินระยะเวลาไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ ก็จะสูญเสียงบประมาณไปในส่วนที่ไม่คุ้มค่า เพราะฉะนั้น คณะจะทำระบบติดตาม อาจารย์สามารถนำข้อมูลไปตอบงานประกันคุณภาพ หรือตอบ ข้อมูลของโปรแกรมวิชาได้ ขณะนี้รหัสเลขงบประมาณออกเรียบร้อยแล้ว

4.3-5 เรื่อง การบริหารจัดการ ในปีงบประมาณ 2569 หัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบ การปรับปรุงการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุน ตั้งแต่เดือนที่ผ่านมา มีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อจะปรับปรุงระบบการบริการของบุคลากรสายสนับสนุน

1.4 แนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน

1.4-1 การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เป็น Moolc นักเรียน นักศึกษาจะเรียนผ่านออนไลน์ โดยมีอาจารย์ประจำวิชาให้การช่วยเหลือ ซึ่งอาจารย์แต่ละท่าน จะได้รับเชิญประชุมเพื่ออธิบายขั้นตอน

1.4-2 ในภาคเรียนที่ 2/2568 ขอให้อาจารย์ทุกท่านสอนในที่ตั้ง ไม่สอนออนไลน์ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือ กรณีนำนักศึกษาไปลงพื้นที่เก็บข้อมูล นอกเหนือจากรายวิชา Moolc เนื่องจากไม่ได้อยู่ในช่วงภาวะ โควิด เพราะฉะนั้นจะต้องจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง

1.4-3 เรื่อง การวัดผลประเมินผล มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการระดับคณะฯ มี แนวปฏิบัติการจัดส่งผลการเรียน จะดำเนินการในภาคเรียนที่ 2/2568 โดยคณะกรรมการวิชาการระดับคณะฯ จะชี้แจงกระบวนการส่งผลการเรียน จะมีกระบวนการ มีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้การวัดผลการประเมินผลไม่มี ปัญหา

1.4-4 การจัดส่งผลการเรียน มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติโดยที่ผลการเรียนเดิม จะอนุมัติผ่าน ประธานโปรแกรมก่อนแล้ว ผ่านคณบดีอนุมัติ เท่านั้น แต่ปัจจุบันกระบวนการจัดส่งผลการเรียนจะยังไม่อนุมัติ จนกว่าผลการเรียนทั้งหมดจะเข้าประชุมโดยชุดคณะกรรมการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะฯ จะทำให้ระยะเวลาการส่งผลการเรียนจะเร็วขึ้น

1.4-5 มหาวิทยาลัยมอบหมายให้แต่ละคณะฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางการส่งผลการเรียน ซึ่ง คณะได้จัดทำแนวทาง และประชาสัมพันธ์ผ่านในไลน์กลุ่มของคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

โดยข้อสั่งการของมหาวิทยาลัย ให้กระบวนการส่งผลการเรียน ผ่านคณะกรรมการชุดคณะกรรมการ กลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะฯ ก่อนที่ประธานโปรแกรมจะอนุมัติ และคณบดีอนุมัติ เพราะฉะนั้น ถ้าส่งเกินเวลาระบบจะปิดรับ

1.4-6 กรณีกรอกเกรดไม่ทัน จะต้องทำบันทึกแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเหตุผล

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

คณบดี แจ้งเพื่อทราบ 2 เรื่อง ดังนี้

1. แนะนำสมาชิกใหม่ เจ้าหน้าที่ประจำโปรแกรมวิชาภาษาไทย คือ นางสาววราศิณา บุญมาน้อย ทำงานดูแลเรื่องของนักศึกษาจีน ให้กับโปรแกรมวิชาภาษาไทย

2. ผ่ากประชาสัมพันธ์จากมหาวิทยาลัย 2 กิจกรรม ในเดือนพฤศจิกายน 2568

2.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยสัจจกร ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 เวลา 11.00 น. โดยท่านอธิการบดี ท่านรองอธิการฯ และผู้ช่วยอธิการ จะมาประชุมร่วมกับคณาจารย์ของคณะฯ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมที่ห้องพุทธชาด ชั้น 2 และจัดเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

2.2 กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) วิทยากรอบรม จาก กสปอว. ในวันที่ 27- 28 พฤศจิกายน 2568 มหาวิทยาลัยพยายามผลักดันนโยบายของเรื่อง CWIE ในปฏิทินมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านเข้าอบรม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568

ตามที่ได้มีการประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 ครั้งที่ 2/2568 วันพุธที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมพิบูล อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รายงานการประชุมมีจำนวน 38 หน้า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายการการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

3.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา

3.1-1 ข้อสังเกตจากการจัดสอบปลายภาค

ตามที่คณะฯ ได้ดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ผ่านมา และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการสอบไปแล้วนั้น พบข้อสังเกตและประเด็นที่ควรปรับปรุงเพื่อความเรียบร้อยในการจัดสอบครั้งถัดไป ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ

➢ **กรณีติดภารกิจ** หากอาจารย์ผู้สอนมีภารกิจจำเป็นหรือไม่สามารถมาคุมสอบได้ตามกำหนดการ ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงต่อคณะฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน เพื่อให้คณะฯ ดำเนินการจัดหากรรมการกลางปฏิบัติหน้าที่แทนตามระเบียบ

➢ **กรณีเหตุฉุกเฉิน** หากเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วนในวันสอบ ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ทันท่วงที ให้โทรศัพท์แจ้งประสานงานมายัง งานบริการการศึกษา (งานวิชาการ) ของคณะฯ เพื่อแก้ไขและจัดหาผู้คุมสอบแทน

2 การรับ-ส่ง และตรวจนับกระดาษคำตอบ

➤ **การกำกับดูแลในห้องสอบ** ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบและนับจำนวนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง **ก่อนออกจากห้องสอบ** เพื่อป้องกันกรณีมีกระดาษคำตอบตกค้างอยู่บนโต๊ะสอบของนักศึกษา

➤ **การนำส่งข้อสอบ** ขอความร่วมมือให้กรรมการคุมสอบ **นำส่งข้อสอบด้วยตนเอง** และไม่ควรฝากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบในห้องเดียวกันมาส่งแทน เนื่องจากมีกรณี คณะฯ ให้กรรมการกลางนับกระดาษคำถามกับกระดาษคำตอบ แต่กระดาษคำตอบของนักศึกษาไม่ครบ ทำให้คณะฯ ต้องกลับไปตรวจเช็คกระดาษคำตอบที่ห้องสอบนั้นอีกครั้ง แล้วพบว่ากระดาษคำตอบของของนักศึกษาวางอยู่บนโต๊ะที่นักศึกษานั่งสอบ จึงขอความร่วมมือให้ทุกท่านตรวจนับกระดาษคำตอบและข้อสอบก่อนนำมาส่ง และให้อาจารย์ผู้คุมสอบมาส่งข้อสอบด้วยตนเอง เพราะหากเกิดปัญหาแบบดังกล่าวท่านจะได้ทราบและแก้ไขได้ทัน

➤ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น ขอความกรุณาให้กรรมการคุมสอบรายงานว่านักศึกษาทุกหมู่เรียนและทุกรายวิชาในห้องนั้นทำข้อสอบเสร็จสิ้น แล้วจึงรวบรวมนำส่งพร้อมกันในคราวเดียว

3. การจัดส่งต้นฉบับข้อสอบ

ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดส่งต้นฉบับข้อสอบตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด โดยอย่างน้อยควร **ส่งก่อนกำหนดการสอบ 1 วันทำการ** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนมีเวลาเพียงพอในการจัดเตรียมและตรวจสอบความเรียบร้อย

3.1-2 การจัดหารายได้

คณะฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (TOEIC) โดยมีการประสานงานร่วมกับศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การลงนามความร่วมมือ (MOU) และมาตรฐานการทดสอบ

- มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับศูนย์สอบ TOEIC อย่างเป็นทางการเรียบร้อยแล้ว

- ทั้งนี้ การทดสอบดังกล่าวจะมุ่งเน้นการวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ของนักศึกษา โดยใช้สิทธิการใช้งาน (License) ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กำหนดการทดสอบ

คณะฯ กำหนดจัดการสอบ TOEIC เป็นครั้งแรก ในวันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568
เวลา: 13.00 – 16.00 น. ณ หอประชุมที่ปภรณ์รัศมีโชติ ชั้น 3

3. ความพร้อมด้านสถานที่และระบบสอบ

- ขณะนี้สถานที่จัดสอบได้รับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน (Approve) จากทางศูนย์สอบเรียบร้อยแล้ว โดยเฉพาะในส่วนของ **ระบบเสียง** ซึ่งถือเป็นข้อกำหนดสำคัญในการจัดสถานที่สอบเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

4. การเปิดรับสมัครสอบ

รับสมัครนักศึกษา บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

➤ **ค่าสมัครสอบ** นักศึกษาในมหาวิทยาลัย

- ใบแสดงผลสอบ แบบไม่มีรูป ค่าสมัครสอบ 1,200 บาท

- ใบแสดงผลสอบแบบมีรูป ค่าสมัครสอบ 1,500 บาท
 - ค่าสมัครสอบ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 - ใบแสดงผลสอบแบบไม่มีรูป ค่าสมัครสอบ 1,500 บาท
 - ใบแสดงผลสอบแบบมีรูป ค่าสมัครสอบ 2,100 บาท
 - ค่าสมัครสอบ บุคลากรภายนอก ค่าสมัครสอบ 2,200 บาท
- ฝากทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้คนทั่วไปทราบ โดยมีเป้าหมายคนสมัคร ระยะเวลา 200 - 300 คน
- ที่ประชุม รับทราบ**

3.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

เรื่องแจ้ง 5 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- **ผลการดำเนินงาน:** มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดรวม 30 - 40 ตัวชี้วัด โดย งานบริการวิชาการ มีผลการประเมินดีเยี่ยมผ่านเกณฑ์ร้อยละ 95 รวมถึงการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดที่ 12) ที่บรรลุเป้าหมายทั้งระดับหลักสูตรและคณะ
- **ประเด็นที่ต้องพัฒนา:** งานวิจัยและการเผยแพร่ (ตัวชี้วัดที่ 19) คณะได้รับคะแนนประเมินระดับ 3 (14 คะแนน) จากเกณฑ์เป้าหมายระดับ 4-5 (15-16 คะแนนขึ้นไป) อย่างไรก็ตาม มีผลงานโดดเด่นจากหลักสูตรภาษาอังกฤษที่ได้รับตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus
- **มาตรการเร่งด่วน:** เน้นการผลักดันให้คณาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ.) และเมื่อดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่พร้อมนำผลงานไปขับเคลื่อนเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับคณะและระดับมหาลัย

ประเด็นที่ 2 แนวทางการดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- กำหนดการนำเครื่องมือ SROI (Social Return on Investment) มาใช้ประเมินความคุ้มค่าของผลงานในภาพรวม โดยประธานหลักสูตรต้องรับทราบเกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ร้อยละ 95) และเชิงคุณภาพ (ร้อยละ 70) ซึ่งมีเกณฑ์หลายตัวที่ทำให้ผ่านเกณฑ์ตามหลักฐาน
- งบประมาณบริการวิชาการระดับคณะ จำนวน 300,000 บาท จัดในพื้นที่อำเภอคลองลาน (4 ตำบล) โดยมุ่งเน้นพื้นที่ ตำบลคลองน้ำไหล เป็นลำดับสำคัญ
- ขอเชิญชวนทุกหลักสูตรตั้งศักยภาพเฉพาะทางมาร่วมออกแบบกิจกรรมตามนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนโครงการให้เห็นผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ 3 การขับเคลื่อนงาน OTOP และการคุ้มครองสิทธิทางปัญญา

- ผลดำเนินงาน OTOP ที่ผ่านมารับการประเมินระดับปานกลาง โดยจัดสรรงบประมาณ 200,000 บาท สำหรับ 10 โครงการ (โครงการละ 20,000 บาท) พร้อมประเมินค่า SROI
- ปีที่ผ่านมา ขอบคุนทีมงาน ผศ.เยาวลักษณ์ ใจวิสุทธิहरษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ในการผลักดันการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน)

➤ แผนงานปี 2568 จะเชิญ ผศ.เยาวลักษณ์ฯ เป็นที่ปรึกษาอาวุโสเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้สนใจงาน OTOP และร่วมออกแบบงานจักสาน โดยคณะฯ จะทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการประสานงานกับบริษัท

ประเด็นที่ 4 เรื่องของของงานวิจัย

- การขับเคลื่อนงานวิจัย การส่งเสริมการขอทุนวิจัยภายนอก เรื่องขอทุนทุนวิจัย ได้ประมาณปีละหนึ่งล้าน คณะมีเป้าหมายการขอทุนวิจัยสนับสนุนประมาณ 1,000,000 บาทต่อปี
- สนับสนุนให้อาจารย์รุ่นใหม่เข้าร่วมทีมกับผู้ที่มีประสบการณ์ เช่น กรณี อาจารย์อิสสรพร กลุ่มกล้า นุ่ม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยในปี 2570 จำนวน 400,000 บาท (รอผลอนุมัติ) ซึ่งเป็นเป็นโจทย์ที่น่าสนใจ
- คณะจะผลักดัน โดยจัดส่งข้อมูลแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ผ่านการสื่อสารระบบ Line Group ของคณะ เพื่อให้คณาจารย์เข้าถึงข้อมูลได้

ประเด็นที่ 5 เรื่องหลักสูตรระยะสั้น ในงานบริการวิชาการ

- ความสำเร็จที่ผ่านมาเมื่อ 2-3 ปี มีหลักสูตรระยะสั้น หนึ่งหลักสูตร ในงานบริการวิชาการ คือ โครงการอบรมงานวิจัยร่วมกับ อบจ. มีผู้ผ่านการประเมินเป็นผู้ชำนาญการพิเศษถึงร้อยละ 80 ของผู้เข้าอบรมทั้งหมด
- โครงการใหม่ปี 2568 เตรียมเปิด หลักสูตรอบรม SROI ฉบับมือใหม่สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น 2 วัน (มีค่าธรรมเนียม) โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่งเข้าร่วมสนับสนุน อบรมให้กลุ่มพยาบาล มีแผนการประสานความร่วมมือกับคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อจัดอบรมงานวิจัยเชิงปริมาณและนวัตกรรมให้กับกลุ่มพยาบาล
- ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านร่วมกันขับเคลื่อนงานบริการวิชาการและวิจัย เพื่อรักษามาตรฐานและลำดับความสำเร็จของคณะให้อยู่ในระดับต้นของมหาวิทยาลัย เป็นอันดับหนึ่งอันดับ 2 ของมหาลัย ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

3.3-1 [ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568](#)

มหาวิทยาลัยได้ประกาศปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือคณาจารย์ทุกโปรแกรมวิชา คณะ และหลักสูตร จะต้องกำหนดจัดกิจกรรม ไม่ให้ตรงกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันผลกระทบต่อการเก็บหน่วยกิจกรรมของนักศึกษา

3.3-2 ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ภาคเรียนที่ 2/2568

เรื่อง มหาวิทยาลัยจัดงานราชภัฏลอยกระทง

งานลอยกระทงยังคงจัดต่อ จัดในวันที่ 7 - 8 พฤศจิกายน 2568 แต่เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม จะปรับเปลี่ยนรูปแบบขบวน เป็นการประกวดกระทงไฟ กระทงใบตอง โดยตั้งงานประกวดงานรื่นเริงต่างๆ ออกไป

เรื่อง วิศวกรสังคม

คณะสนับสนุนงบประมาณให้หลักสูตรละ 25,000 บาท ให้หลักสูตรคัดเลือกนักศึกษาชั้นปีที่ 2 หรือ 3 (รหัส 66 หรือ 67) หลักสูตรละ 4 คน เพื่อออกพื้นที่บริการวิชาการ จัดอบรมในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568

คณะวิทยาการจัดการเป็นตัวแทนคณาจารย์มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนาศึกษาจะจัดอบรมวิศวกรสังคมให้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ขอตัวแทนโปรแกรมวิชาละ 1 คน (รวมคณะละ 10 คน) เข้าอบรม แจ้งหลักสูตรให้ส่งคณาจารย์โปรแกรมวิชาละ 1 คน เพื่อเข้าอบรมในวันที่ 22 และ 23 พฤศจิกายน 2568 อบรม 2 วันเต็ม วัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้กระบวนการวิศวกรสังคมไปปรับใช้กับการบริการวิชาการ

3.3-3 แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร ประจำปี 2568

1. กำหนดการและสถานที่

วันฝึกซ้อม จัดขึ้นทั้งหมด 2 วัน

- วันแรก วันที่ 31 ตุลาคม 2568 ฝึกซ้อมตามตารางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
คณะต้องจัดส่งตัวแทน "พ่อไก่แม่ไก่" จำนวน 6 ท่าน เพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมและ

กำกับดูแลบัณฑิต

- วันที่สอง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2568 พิธีถ่ายภาพหมู่
 - เวลา 10.00 น. เรียนเชิญคณาจารย์แต่งกายชุดปกติขาว หรือชุดสุภาพสวม
 - การถ่ายภาพ แบ่งเป็น 2 เซต (ระดับมหาวิทยาลัยรวมทุกหลักสูตร และ

ครูวิทยฐานะ

ระดับคณะ)

2. ข้อมูลจำนวนบัณฑิต

จำนวนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ณ จังหวัดพิษณุโลก มีรายละเอียด ดังนี้

- ยอดรวมทั้งสิ้น 426 คน (รวม 6 คณะ, แม่สอด และคณะพยาบาลศาสตร์)
- บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์ 96 คน
- อาจารย์คุมแถว (ตัวแทนคณะ) จำนวน 2 คน ได้แก่ 1. อาจารย์วัชรินทร์ ศรีวิริยะกิจ

และ 2. อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวังราช

3. การจัดทำซุ่มแสดงความยินดี

กองพัฒนาศึกษาอนุญาตให้จัดตั้งซุ่มได้ตามปกติ โดยเน้นความเหมาะสม แบ่งพื้นที่ตามลำดับ
หมายเลข ดังนี้

| หมายเลข | โปรแกรมวิชา / ส่วนงาน |
|---------|----------------------------------|
| 1 | ภาษาจีน |
| 2 | ภูมิสารสนเทศ (GIS) |
| 3 | การพัฒนาสังคม |
| 4 | ภาษาไทย |
| 5 | นิติศาสตร์ |
| 6 | รัฐประศาสนศาสตร์ (รปศ.) |
| 7 | ภาษาอังกฤษ |
| 8 | ส่วนกลางของคณะ / พื้นที่ด้านหน้า |

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ

3.4-1 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1. การเตรียมความพร้อมรอบปีการศึกษา เริ่มต้นเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาของปี 2567 ต่อเนื่องไปยังปี 2568 โดยเน้นการใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นหลัก
2. การจัดทำรายงาน SAR ฝ่ายประกันคุณภาพฯ เริ่มดำเนินการรวบรวมข้อมูลในส่วนต่างๆ เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลสนับสนุน หากหลักสูตรต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. การพัฒนาระบบข้อมูล จะมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลในช่วงปิดภาคเรียน เพื่อนำมาพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.4-2 งานสื่อสารองค์กร

การออกแนะแนวก่อนที่มหาวิทยาลัยจะได้เริ่มดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินงาน ในภาคเรียนที่ 1/2568
 - ได้ดำเนินการแนะแนวเชิงรุก ณ โรงเรียนในเขตอำเภอแม่สอด และอำเภอพบพระ จังหวัดตาก รวม 3 โรงเรียน เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 5 และ 6
 - สายสหวิทยาการ เป็นสายเทคนิคส่วนใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้พบว่า ไปมหาวิทยาลัยที่แรก การให้ความสนใจของนักเรียนก็จะมีมากขึ้น
 - โรงเรียนด่านแม่ละเมา มีเด็กนักเรียนไม่เยอะมาก จึงจะมุ่งเป้าไปที่โรงเรียน ผลประกอบการที่ได้มาจากการแนะแนวมักมีกระแสตอบรับที่ดี
 - โรงเรียนป่าไม้อุทิศ 4 โรงเรียนพบพระ แนะนำว่าอาจารย์ ควรดำเนินการแนะแนวในภาคเรียนที่ 1 เนื่องจากหากเข้าแนะแนวในภาคเรียนที่ 2 นักเรียนส่วนใหญ่มักจะมีที่เรียนเรียบร้อยแล้ว

ซึ่งการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่มหาวิทยาลัยแรกๆ ช่วยกระตุ้นความสนใจของนักเรียนได้มาก โดยเฉพาะนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6

ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลให้นักเรียนได้ไปคุยกับผู้ปกครอง เพื่อจะได้มีโอกาสตัดสินใจในภาคเรียนที่ 2 อีกครั้งหนึ่ง เป็นตัวเลขที่ได้ออกแนะนำแค่ 3 โรงเรียน ใช้ระยะเวลาแค่ 2 วัน ปรากฏว่า มีนักเรียนให้ความสนใจกับสาขาที่หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

➤ แผนการดำเนินงานและงบประมาณปี 2569:

- วางแผนแนะนำเชิงรุกต่อเนื่องในภาคเรียนที่ 2/2568 (ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568) เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

- ขอความร่วมมือ ขอความอนุเคราะห์ทุกโปรแกรมวิชาจัดสรรอาจารย์เข้าร่วมทีมแนะนำ เพื่อให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียน และเส้นทางอาชีพ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้นักเรียนได้ดีกว่าข้อมูลทั่วไป โดยมีทีมสื่อสารองค์กรของคณะสนับสนุนด้านกิจกรรมและการประชาสัมพันธ์

- แต่ละโปรแกรมวิชาสามารถตรวจสอบสถิตินักเรียนรายโรงเรียนได้ผ่านระบบ **Dashboard** ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการแนะนำเชิงรุกให้ตรงกลุ่มเป้าหมายและไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

3.4-3 งานแนะนำ

1. งานประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์คณะ (งานแนะนำ)

➤ การจัดทำของที่ระลึกประจำคณะฯ

- เพื่อสร้างภาพจำ (Brand Awareness) ให้กับนักเรียนระดับโรงเรียนมัธยม
- จะมีการจัดทำของที่ระลึกภายใต้แบรนด์ของคณะฯ เช่น ปากกา ถุงผ้า และสมุด
- แจกให้นักเรียนเมื่อออกแนะนำ หรือมอบปากกาให้พร้อมกับที่นักเรียนกรอกใบสมัคร

➤ โครงการจัดทำพอดแคสต์ (Podcast) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- เพื่อดึงดูดเด่นของแต่ละหลักสูตร ให้นักเรียนได้รู้จักสาขาวิชาและเนื้อหาการเรียนการสอนมากขึ้น
- แต่ละหลักสูตรเป็นผู้กำหนดเนื้อหาและดึงนักศึกษาในสาขามาจัดรายการ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเล่าเรื่อง
- คณะฯ มีทีมงานฝ่ายไอทีช่วยดูแลเรื่องการบันทึกภาพ จัดแสง และอุปกรณ์ต่างๆ
- ช่องทางเผยแพร่ แพลตฟอร์ม Facebook Page และ YouTube ของคณะ

ปัจจุบันสาขาดนตรี และสาขานิติศาสตร์ (คลินิกกฎหมาย) มีการทำพอดแคสต์อยู่แล้ว

2. นโยบายวิชาการและระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

- ระบบสะสมหน่วยกิตสำหรับนักเรียนมัธยม มหาวิทยาลัยมีนโยบายเชื่อมโยงรายวิชากับโรงเรียนมัธยม เพื่อให้นักเรียนสามารถเรียนและสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตได้ตั้งแต่ยังไม่จบ ม.6
- เมื่อจบ ม.6 และเข้าศึกษาต่อที่คณะฯ จะสามารถเทียบโอนรายวิชาเหล่านั้นได้ทันที ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลาการเรียนลง
- หลักสูตรนำร่อง ในปีการศึกษานี้ มี 2 หลักสูตรนำร่อง คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตร์
- การเรียนการสอนออนไลน์ (MOOC):

- ส่งเสริมให้นักเรียนมัธยมเข้ามาเรียนออนไลน์ในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ผ่านระบบ KPRU MOOC เพื่อสะสมหน่วยกิต

- ปัจจุบันในระบบ KPRU MOOC มีรายวิชาทั้งหมดประมาณ 14 วิชา โดยเป็นวิชาของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 วิชา

3. การจัดการอาคารสถานที่และความปลอดภัย

❖ การจัดการจราจรบริเวณรอบคณะและลานจอดรถใต้อาคาร

○ ปัญหา: นักศึกษาขับซิ่งรถจักรยานยนต์สวนเลนทางขึ้น-ลง ทำให้เสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ เนื่องจากไม่มีเส้นจราจรที่ชัดเจน

○ การแก้ไข: จัดทำป้ายสัญญาณจราจรขนาดใหญ่และชัดเจน (เช่น ทางเข้า จักรยานยนต์, จุดห้ามจอด) พร้อมทั้งตีเส้นจราจรและเส้นช่องจอดรถให้เป็นระเบียบ

❖ การรณรงค์งดสูบบุหรี่

○ ปัญหา : พบนักศึกษาสูบบุหรี่ในห้องน้ำชายและภายในอาคาร แม้จะมีป้ายของ สสส. อยู่แล้ว

○ การแก้ไข : ขยายป้ายให้มีขนาดใหญ่ขึ้น ระบุบทลงโทษให้ชัดเจน และออกแบบป้าย ของคณะฯ เองเพื่อเน้นย้ำการห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ควบคุม

❖ สุขอนามัยและความปลอดภัย

○ ขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากร "งดให้อาหารสัตว์" ในบริเวณอาคารและรอบ คณะ เพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของทุกคน

❖ การจัดทำสื่อโปสเตอร์ดำประจำคณะ มี 2 รูปแบบ

1. แบบดำล้วน : ปัก/สกรีนโลโก้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็น "สีเงิน"
2. แบบลวดลาย : โทนสีขาว-ดำ มีลายคล้ายกับเสื้อของ สอช. (สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน) แต่ปรับเป็นโทนขาวดำ

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

1. คณะได้ดำเนินการจัดทำ "รหัสกิจกรรม" เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อาจารย์สามารถตรวจสอบ ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานได้ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1.เข้าสู่ระบบผ่าน เว็บไซต์ของคณะ
- 2.เลือกเมนู “บริการอาจารย์”
- 3.เข้าใช้งานที่เมนู "รหัสกิจกรรม"

2. มหาวิทยาลัยติดตามงบประมาณ ตามไตรมาสที่ระบุไว้ในโครงการของแต่ละโครงการ การติดตามและบริหารจัดการงบประมาณโครงการ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

• การเร่งรัดการใช้จ่าย : มหาวิทยาลัยจะติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม ไตรมาส ที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการ

- ในการสร้างโครงการในระบบทุกครั้ง ขอให้อาจารย์แนบ "**แผนปฏิบัติงานโครงการ**" ประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน

- **การควบคุมรายละเอียดค่าใช้จ่าย** ขอความกรุณาดำเนินการตามรายละเอียดแผนงบประมาณที่วางไว้ โดย **ไม่แนะนำให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่าย** ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

- **กรณีจำเป็นต้องแก้ไข** หากมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือค่าใช้จ่าย ให้อาจารย์จัดทำ "**บันทึกข้อความ**" เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเป็นรายกรณี

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 เรื่องจากหัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

3.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

- ไม่มี -

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

4.1 เรื่องสืบเนื่องจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและวางแผนพัฒนา

ตามที่คณะฯ ได้แจ้งข้อมูลเบื้องต้นผ่านระบบ HUSO News เกี่ยวกับขั้นตอนและช่วงเวลาการดำเนินการด้านวิชาการ ประจำปีภาคการศึกษา 2/2568 จึงขอสรุปกำหนดการสำคัญเพื่อให้คณาจารย์เตรียมความพร้อม ดังนี้

4.1-1. กำหนดการส่งผลการเรียนออนไลน์ (Timeline)

มหาวิทยาลัยจะเปิดระบบให้กรอกผลการเรียนภายหลังสิ้นสุดการสอบ โดยมีขั้นตอนและกำหนดการดังนี้

➤ **วันที่ 16 ตุลาคม - 9 พฤศจิกายน 2568** อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

➤ **วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น.** ประชุมคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ (ประกอบด้วย คณบดี, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และประธานโปรแกรมวิชา) เพื่อพิจารณากลับกรอกผลการเรียน

➤ **วันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2568** กรณีคณะกรรมการมีข้อสังเกตเกี่ยวกับความผิดปกติของผลการเรียน (เช่น เกรดเกาะกลุ่มผิดปกติ) อาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ชี้แจงเหตุผลตามแบบฟอร์มหรือปรับแก้ในระบบตามกรณี

➤ **14 พฤศจิกายน 2568 เวลา 15.00 น.** คณะกรรมการวิชาการประชุมพิจารณาอนุมัติผลการเรียนในขั้นสุดท้าย เพื่อเสนอประธานโปรแกรมวิชา และคณบดีลงนามอนุมัติตามลำดับ ก่อนส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเหตุ: คณะจะจัดส่งตารางปฏิทินกำหนดการส่งเกรดอย่างละเอียดให้คณาจารย์อีกครั้งในช่วงก่อนสอบ

4.1-2. ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

คณะกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ **ทุกวันพุธที่ 3 ของเดือน** เพื่อความสะดวกในการเตรียมวาระการประชุมของคณาจารย์ ดังนี้

- กำหนดการประชุมรอบถัดไป วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน 2568
- ตัวอย่างวาระที่ต้องนำเข้าไปประชุม
 - การขอยื่นผลงานสอบสวนเพื่อส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจประเมิน
 - การเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือการนำรายวิชาโทเข้าพิจารณาในหลักสูตร
 - วาระอื่นๆ ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

จึงขอความกรุณาอาจารย์โปรดจัดเตรียมเอกสารและวาระต่างๆ ให้ทันตามกำหนดการดังกล่าว

4.1-3. การยื่นขอสอบสวน

ระเบียบและขั้นตอนการยื่นขอสอบสวน

ที่ประชุมได้ชี้แจงหลักเกณฑ์การขอสอบสวนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ดังนี้

• **ช่วงเวลาการยื่น** อาจารย์จะต้องยื่นขอสอบสวนในรายวิชาที่ตนเองมีภาระการสอนในภาคเรียนนั้นๆ เท่านั้น

• **เอกสารและระบบ** ต้องใช้ แบบฟอร์มบันทึกข้อความรูปแบบใหม่ จากงานบริหารงานบุคคล (ดาวน์โหลดได้ที่หน้าเพจคณะ)

- ดำเนินการส่งบันทึกข้อความเรียนคณบดี ผ่านระบบ e-Office
- ต้องแนบบแบบกรอกประวัติของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก โดยสามารถศึกษา

คู่มือการดำเนินการได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะ

- **คณะกรรมการประเมินการสอน** ประกอบด้วยกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่

1. กรรมการภายใน 1 ท่าน
2. กรรมการภายนอก 1 ท่าน (ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่สอบ)

ข้อยกเว้น หากประสงค์ใช้กรรมการภายนอกทั้ง 2 ท่าน จะทำได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีบุคลากรภายในที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ โดยต้องทำบันทึกขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ และมหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นตามเงื่อนไขเท่านั้น

4.1-4. การอบรมหลักสูตรอาจารย์นิเทศ CWIE

สืบเนื่องจากการอบรมระดับคณะฯ เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยกำหนดจัดอบรมระดับส่วนงานเพิ่มเติม:

- กำหนดการ วันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2568 (รวม 2 วัน)
- นโยบายมหาวิทยาลัยประกาศ **งดการเรียนการสอน** ในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ที่ยังไม่ได้เป็นอาจารย์นิเทศ CWIE เข้าร่วมอบรมทุกคน
- เป็นหลักสูตรอบรม "**อาจารย์ผู้นิเทศ CWIE**" โดยวิทยากรจาก สป.อว. (ไม่ใช่การปรับปรุงหลักสูตร) เพื่อผลักดันแนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ CWIE ทั้งคณะ และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณเนื่องจากหากเข้าอบรมเองจะมีค่าลงทะเบียน

4.1-5. การจัดงาน Health Academic Fair 2026

คณะเตรียมจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์กับโรงเรียนต่างๆ

- กำหนดการ วันที่ 11 – 12 กุมภาพันธ์ 2569
- คณะจะจัดส่งสิ่งอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อรวบรวมข้อมูลกิจกรรม/โครงการจากแต่ละโปรแกรมวิชา
- เมื่อรวบรวมกิจกรรม (การอบรม/การแข่งขัน) ครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ผ่านการยิงโฆษณา (Ads) ไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้เข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 16.37 น.

(นางชนิษฐา ศิริรัตน์)

บันทึกและสรุปรายงานการประชุม

(นางสุมาพร จันตรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ คมส.๐๗๐๙/๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม (เปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘)

เรียน อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดให้มีการประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูล (ชั้น ๑) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีวาระการประชุม เรื่องแจ้งเพื่อทราบและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานทะเบียน การส่งผลการเรียน ฯลฯ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูล (ชั้น ๑) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



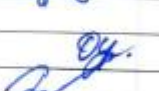

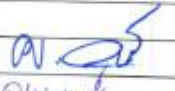



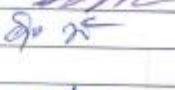
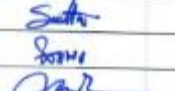








(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนภา เพชรรัตน์)













คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘





Signature Code : F๒dbc๔1+๔Zecl+๘nxC๙u

การประชุมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568) ครั้งที่ 3/2568
วันจันทร์ที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 - 17.00 น.
ณ ห้องประชุมพิภูล (ชั้น 1) อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | โปรแกรมวิชา | ลายมือชื่อ |
|-------|---------------------------------|------------------|---|
| | | | 15.00 - 17.00 น. |
| 1 | ผศ.ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 2 | ผศ.ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์ | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 3 | ผศ.ดร.พิษณุ บุญนิยม | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 4 | ผศ.ดร.เสริมศักดิ์ กิตติपालวรรณ | รัฐประศาสนศาสตร์ |  |
| 5 | ผศ.ดร.รัชฎากร วินิจกุล | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 6 | อาจารย์ศุภฤทธิ ธาราทิพย์นรา | รัฐประศาสนศาสตร์ |  |
| 7 | ผศ.ดร.ตรรกพร สุขเกษม | รัฐประศาสนศาสตร์ |  |
| 8 | ผศ.ชาลีสา ศิริธรรมเกตุ | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 9 | อาจารย์อัญญารัตน์ ศรีสุพัฒนะกุล | รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 10 | อาจารย์อิสราวัชร เพ็ญอ้อม | รัฐประศาสนศาสตร์ |  |
| 11 | รศ.ดร.สุชิน รอดกำเหนิด | นิติศาสตร์ | |
| 12 | ผศ.พจนาภา เพชรรัตน์ | นิติศาสตร์ | |
| 13 | ผศ.ดร.ปาริชาติ สายจันดี | นิติศาสตร์ | |
| 14 | อาจารย์ศรัณย์ จงรักษ์ | นิติศาสตร์ |  |
| 15 | อาจารย์อนุพงศ์ รุ่งน้อย | นิติศาสตร์ |  |
| 16 | อาจารย์ณฤชล เชื้อนยัง | นิติศาสตร์ |  |
| 17 | รศ.ดร.โอภามา กุพันธ์ | การพัฒนาสังคม |  |
| 18 | ผศ.ดร.สุศักดิ์ บุญเทียน | การพัฒนาสังคม |  |
| 19 | ผศ.ธวฉินิ ลาลิน | การพัฒนาสังคม |  |
| 20 | ผศ.ดร.กรรณิกา อุตสาสาร | การพัฒนาสังคม |  |
| 21 | อาจารย์อิสราพร กล่อมกล้าคุ้ม | การพัฒนาสังคม |  |
| 22 | รศ.ดร.สุนทรี ดวงทิพย์ | ภาษาไทย |  |
| 23 | อาจารย์วิยุดา ทิพย์วิเศษ | ภาษาไทย |  |
| 24 | อาจารย์ประภัสสรฯ ห่อทอง | ภาษาไทย | |
| 25 | อาจารย์สุทธิรา คำบุญเรือง | ภาษาไทย |  |
| 26 | อาจารย์จิราพร ภูวรัตน์วิโร | ภาษาไทย |  |
| 27 | อาจารย์พนัส เพ็งเล็ก | ภาษาไทย |  |
| 28 | อาจารย์ทิพย์วรรณ ลีสิน | ภาษาไทย |  |
| 29 | อาจารย์สุราทิพย์ แหงบุญ | ภาษาไทย | |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | โปรแกรมวิชา | ลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------------------|----------------|---|
| | | | 15.00 - 17.00 น. |
| 30 | อาจารย์ ดร.อภิญา จอมพิจิตร | ภาษาจีน |  |
| 31 | อาจารย์มาลัยรัตน์ คณิตขยานันท์ บอยซ์ | ภาษาจีน |  |
| 32 | อาจารย์ ดร.ชุตินธร นิมสุข | ภาษาจีน |  |
| 33 | อาจารย์บัญชา วัฒนาศักดิ์ | ภาษาจีน |  |
| 34 | รศ.ดร.ประสิทธิ์ นารีรักษ์ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 35 | ผศ.ดร.กมลวัฒน์ ภูวิจิต | ภาษาอังกฤษ |  |
| 36 | ผศ.ดร.นิศากร ประคองชาติ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 37 | อาจารย์ ดร.วิฑูรา วินัยธรรม | ภาษาอังกฤษ |  |
| 38 | อาจารย์นันท์ชนัน ตนบุญ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 39 | อาจารย์ชุตินธร สังกวรินทร์ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 40 | อาจารย์บุญญวัฒน์ ศรีวิงราช | ภาษาอังกฤษ |  |
| 41 | ผศ.ดร.ประทีปใจ ทักษะแจ่มสุข | ภาษาอังกฤษ |  |
| 42 | ผศ.สุธาสนี ขุนทองนุ่ม | ภาษาอังกฤษ |  |
| 43 | MR.JOEL Grisell | ภาษาอังกฤษ | |
| 44 | อาจารย์ ดร.หยากร กล่อมแก้ว | ภาษาอังกฤษ |  |
| 45 | อาจารย์ศศิพิชญ์นาถ ดิสิงห์ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 46 | อาจารย์ปรียาภรณ์ นิยมการ | ภาษาอังกฤษ |  |
| 47 | อาจารย์ ดร.ณัฐพล เรืองศรี | ภาษาอังกฤษ |  |
| 48 | ผศ.ดร.ชัชชัย พวกดี | ดนตรีศึกษา | |
| 49 | อาจารย์อนุลักษณ์ อาสาสู | ดนตรีศึกษา | |
| 50 | อาจารย์มัทิตา นาคเมือง | ดนตรีศึกษา | |
| 51 | อาจารย์ธีรสิทธิ์ กันยารอง | ดนตรีศึกษา |  |
| 52 | อาจารย์ประพีร์ ประสิทธิ์พันธ์ | ดนตรีศึกษา |  |
| 53 | อาจารย์สุธีรัชสิน จันทร์เข้มธรา | ดนตรีศึกษา | |
| 54 | อาจารย์ณัฐพงศ์ บุญครอบ | ดนตรีศึกษา | |
| 55 | รศ.มัย ตะดียง | ศิลปศึกษา | |
| 56 | ผศ.เขวังกัดดี เขียวเงิน | ศิลปศึกษา | |
| 57 | อาจารย์จิรพงศ์ ยืนยง | ศิลปศึกษา |  |
| 58 | อาจารย์วันฉัตร นุชนารถ | ศิลปศึกษา |  |
| 59 | อาจารย์วัชรรัตน์ ศรีวิริยะกิจ | ศิลปศึกษา |  |
| 60 | รศ.ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก | สารสนเทศศาสตร์ | |
| 61 | รศ.อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์ | สารสนเทศศาสตร์ | |
| 62 | อาจารย์นารณรี เฟื่องอัม | สารสนเทศศาสตร์ |  |

บุคลากรสายสนับสนุน

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-------|--------------------------------|----------------------------------|---|
| | | | 15.00 - 17.00 น. |
| 1 | นางสุมาพร จันตรี | หัวหน้าสำนักงานตบตี | |
| 2 | นายจิรพงษ์ เทียนแขก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | |
| 3 | นางพรวิไลย์ วิวัฒนศิริ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| 4 | นางชนิษฐา ศิริรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| 5 | นางสาวรุ่งทิวา เหมือนย่อง | บรรณารักษ์ |  |
| 6 | นายเมตตชัย ตะตียะ | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |  |
| 7 | นางสาวรุ่งทิวา ฉัตรชัยสุริยา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  |
| 8 | นางสาวจิตราภรณ์ ขาวจ้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| 9 | นางสาวเฉลิมรัตน์ จันทร์กระจ่าง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |  |
| 10 | นางสาวนันทนิษฐ์ ม่วงมา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| 11 | นางสาววรสิริมา บุญน้อย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |