

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ครั้งที่ 4/2565

วันพุธที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 15.00 น.

การประชุมผ่านระบบออนไลน์ ไมโครซอฟท์ทีม

ผู้เข้าประชุม

1.	ผศ. พจนา	เพชรรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	(ผู้แทน)ประธาน
2.	ผศ.ดร. สุรศักดิ์	บุญเทียน	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
3.	อาจารย์นันทน์	ตนบุญ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
			การศึกษาและวางแผนพัฒนา	
4.	อาจารย์บุญญวัฒน์	ศรีวังราช	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ	กรรมการ
			ศิลปวัฒนธรรม	
5.	ผศ.ดร.พิชญ์	บุญนิยม	ประธานโปรแกรมวิชา	กรรมการ
			รัฐประศาสนศาสตร์	
6.	ผศ.ดร. ปาริชาติ	สายจันดี	ประธานโปรแกรมวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
7.	ผศ.ดร. โอภามา	จำแกะ	ประธานโปรแกรมวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
8.	อาจารย์มาลัยรัตน์	คณิตชยานันท์ บอยซ์	ประธานโปรแกรมวิชาภาษาจีน	กรรมการ
9.	อาจารย์ชุตินา	สังวรินทร์	ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
10.	อาจารย์วันสนันท์	นุชนารถ	ประธานโปรแกรมวิชาศิลปศึกษา	กรรมการ
11.	อาจารย์ภาวิณี	ภูจรี	ประธานโปรแกรมวิชาเทคโนโลยี	กรรมการ
			ภูมิศาสตร์	
12.	อาจารย์สุทธิรา	คำบุญเรือง	ประธานโปรแกรมวิชาภาษาไทย	
13.	อาจารย์ ดร.โชคธำรงค์	จงจอหอ	ประธานโปรแกรมวิชา	กรรมการ
			บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา	
14.	อาจารย์อนุลักษณ์	อาสาสู	ประธานโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา	กรรมการ
15.	ผศ. เยาวลักษณ์	ใจวิสุทธิहरธา	หัวหน้ากลุ่มวิชานาฏศิลป์และการละคร	กรรมการ
14.	อาจารย์อรัญญารัตน์	ศรีสุพัฒนกุล	หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กรรมการ
15.	นายจิรพงษ์	เทียนแขก	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
16.	นางสุมาพร	จันศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและ เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ผศ.ดร. กมลวัฒน์

ภูวิชิต

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประชุมเวลา 15.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฒนา เพชรรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานที่ประชุม ตรวจสอบเห็นว่า คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุมและ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

คณะปรับเปลี่ยนหน่วยงานภายใน โดยเพิ่มงานวิเทศสัมพันธ์และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ ดำเนินการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสารสื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัตถุประสงค์และประเมินผลกิจกรรมโครงการความรู้ภาษาต่างประเทศ นำเสนอในภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ ดร. ประทับใจ ทศนแจ่มสุข เป็นประธาน เพื่อให้บุคลากรภายในคณะปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คำสั่งดังกล่าวได้จัดส่งให้กับบุคลากรในคณะผ่านระบบ E- Office เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 แนวทางการช่วยเหลือหลักสูตรที่มีนักศึกษาสมัครเรียนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์

เกณฑ์การเปิดรับสมัครนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่สามารถเปิดการเรียนการสอน ต้องมีจำนวน นักศึกษาขั้นต่ำจำนวน 10 คน ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรที่มีจำนวนผู้สมัครเข้าเรียนไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ คือ หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ซึ่งคณะมีแนวทางช่วยเหลือใน การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาและสนับสนุนงบประมาณ เช่น ให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ลงทะเบียน เรียน 10 คนแรก สวัสดิการหอพักสำหรับนักศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งขยายเวลาการรับสมัครนักศึกษาออกไปจนถึง วันที่ 25 มิถุนายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2565

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2565 เวลา 15.00 น. ผ่านระบบออนไลน์ไมโครซอฟท์ทีม ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายงานการประชุมมีจำนวน 8 หน้า ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุมแนบท้ายระเบียบวาระนี้

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีมีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

3.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการ

3.1.1 กิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน วิจัย และการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ติดตามผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน วิจัยและการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ รายงานผลการดำเนินงาน จัดส่งภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 กิจกรรมเสวนาทางวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานวิชาการร่วมกับงานวิเทศสัมพันธ์คณะ กำหนดจัดกิจกรรมเสวนาทางวิชาการในศาสตร์สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ ขอเชิญชวนคณาจารย์ร่วมกิจกรรม กำหนดจัดวันที่ 6 กรกฎาคม 2565

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิจัย และบริการวิชาการ

3.2.1 ประชาสัมพันธ์จากสถาบันวิจัย กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงร่างวิจัย

สถาบันวิจัย กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงร่างวิจัย ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารหอประชุมที่ปิงกรัสมิโชติ ทั้งนี้ ผู้สนใจเข้าร่วมอบรม ต้องมีโครงร่างวิจัย ขอเชิญชวนคณาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

3.3.1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ขณะนี้คณะกำลังอยู่ในช่วงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ ผลการประเมินได้ระดับคะแนน 3.46 และหลักสูตรศิลปศึกษา ผลการประเมินได้ระดับคะแนน 3.87 โดยกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร กำหนดเสร็จสิ้นในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ซึ่งจะประกาศผลการประเมินให้รับทราบเป็นระยะๆ ผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.2 แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นำเสนอตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยข้อมูล ชื่อโครงการ พื้นที่ดำเนินโครงการ/กลุ่มเป้าหมาย ปัญหาของพื้นที่ วิธีการแก้ปัญหา ระยะเวลาดำเนินการ ผลลัพธ์โครงการ ฯลฯ ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการกรอกข้อมูลให้ละเอียดชัดเจน หากมีภาพประกอบสามารถใส่ข้อมูลได้ในช่อง ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จัดส่งการรายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เพื่อคณะจะดำเนินการรวบรวมจัดส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากรองคมนตรีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

3.4.1 กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ประชาสัมพันธ์กำหนดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 แบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงที่ 1 ในวันที่ 6-7 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบ Online ช่วงที่ 2 ในเดือนกรกฎาคม 2565 แบบ On-site โดยยังไม่ได้กำหนดวันที่จัด จะแจ้งวันที่ให้ทราบในภายหลังอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 เรื่องจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

3.5.1 กำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศ 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณตามประกาศแจ้งแล้ว จึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

3.5.2 ติดตามการประเมินโครงการประจำปี 2565 (รอบ 6 เดือน)

ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดส่งรายงานการติดตามและประเมินโครงการประจำปี 2565 (รอบ 6 เดือน) จัดส่งภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2565 ผ่านระบบออนไลน์

ทั้งนี้ ได้เชิญนายจิรพงษ์ เทียนแขก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มาอธิบายให้ความรู้ในการจัดส่งรายงานการติดตามและประเมินโครงการผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับการกรอกข้อมูล บันทึกข้อมูล และการจัดส่งข้อมูล ให้คณะกรรมการที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

3.6 เรื่องจากหัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แจ้งผลการดำเนินงานศูนย์ฝึกฯ ปีการศึกษา 2564 และแนวทางการดำเนินงานในปีการศึกษา 2565 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work-integrated Learning)

1.1) ปีการศึกษา 2564 จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (WIL) รายวิชา เพื่อให้หลักสูตรเลือกวิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินการและตั้งค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น เป็น 6 หลักสูตร 6 รายวิชา ซึ่งดำเนินการได้ครบตามเป้าหมาย จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พบว่าทุกหลักสูตรเห็นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบดังกล่าว

1.2) ปีการศึกษา 2565 คณะและหลักสูตรจึงมีแนวทางร่วมกัน ให้มีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL: Work-integrated Learning) เพื่อให้ทุกหลักสูตรเตรียมพร้อมจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา

2) การออกฝึกประสบการณ์วิชาของนักศึกษา

2.1) ปีการศึกษา 2564 ศูนย์ฝึกแนะนำให้ทุกหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและติดตามผลการเก็บหน่วยกิตกรรมและการสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์รวมถึงสร้างระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านระบบออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมข้อมูลก่อนการฝึกงาน ทำให้นักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอฝึกประสบการณ์สามารถออกฝึกได้ครบ

นอกจากนี้ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสะดวกขึ้น ศูนย์ฝึกมีแนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านระบบออนไลน์โดยออกแบบระบบเพิ่มเติมให้มีการบันทึกข้อมูลครอบคลุมในช่วงระหว่างฝึกและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อสะดวกในการเรียกดูข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจพัฒนารูปแบบการทำงาน

2.2) ปีการศึกษา 2565 ศูนย์ฝึกวางแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเสนอรายละเอียดในการประชุมคณาจารย์คร่าวเปิดภาคเรียนที่ 1/2565 รวมถึงปรับปรุงกระบวนการนิเทศนักศึกษาและการประเมินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) การเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา

3.1) ปีการศึกษา 2564 มีสถานประกอบการในพื้นที่ 2 แห่ง ที่นักศึกษาสามารถออกปฏิบัติงานได้ แต่เนื่องจากนักศึกษามีความสนใจออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพมากกว่า จึงเลือกเรียนเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สถานประกอบการดังกล่าว ทำให้ในปีการศึกษานี้ไม่มีไม่มีการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษา ทางศูนย์และคณะที่จึงหาแนวทางพัฒนาผลักดันให้เกิดการจัดการเรียนการสอนรูปแบบสหกิจศึกษาเพิ่มขึ้นจากหลายหลักสูตร โดยวางแผนจัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE) ให้หลักสูตรเห็นความสำคัญและเข้าร่วมจัดการเรียนรูปแบบสหกิจศึกษา เนื่องจากในทุกหลักสูตรได้มีการกำหนดทางเลือกไว้ในแผนการเรียนแล้ว

3.2) ปีการศึกษา 2565 ศูนย์ฝึกกำหนดจัดโครงการอบรมการจัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education หรือ CWIE) โดยเชิญวิทยากร ได้แก่ อาจารย์สารัลย์ กระจง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อผลักดันให้หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหกิจศึกษาโดยตั้งค่าเป้าหมายเพิ่มในปีการศึกษา 2565 จำนวน 1 หลักสูตร

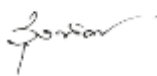
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวรุ่งทิวา เหมือนอ่อง)



(นางสุมาพร จันศรี)