

ข้อควรปฏิบัติในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำหรับนักศึกษาภาคคศ.บป.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน
2. ค้นหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้เหมาะสมกับตนเอง ทั้งในเรื่องของความรู้ สถานที่ตั้ง การเดินทาง ค่าใช้จ่าย ประสบการณ์ที่จะได้รับ
3. เข้าร่วมกิจกรรมรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ โดยจะต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C
4. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มกรอกข้อมูลครบถ้วน เรียบร้อยสมบูรณ์ ประกอบไปด้วย
 - 4.1 แบบฟอร์มขออนุญาตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 แผ่น
 - 4.2 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือราชการ 1 แผ่น (ตัวจริงให้อยู่กับนักศึกษาเจ้าของเรื่อง โดยนักศึกษาคนอื่นที่ไปฝึกประสบการณ์ด้วย ถ่ายสำเนาไว้แนบกับเอกสารของตนเอง)
 - 4.3 ประวัตินักศึกษา 2 แผ่น รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ติดตัวจริง 1 รูป และติดสำเนา 1 รูป)
 - 4.4 สำเนาบัตรประชาชน 1 แผ่น (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.5 สำเนาบัตรนักศึกษา 1 แผ่น (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 4.6 ระเบียบผลการเรียนที่รับรองโดยงานทะเบียน

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการเรียนนั้น

****โดยเอกสารทุกฉบับต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่ง****