



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

เพื่อให้ การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนและโครงสร้างของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต้องมีผลการเรียนใน รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเตรียมสหกิจศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่า C

๒. นักศึกษาภาคปกติที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๕ หน่วยกิจกรรม

๓. นักศึกษาภาคปกติที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ต้องสอบผ่านการสอบวัดมาตรฐาน ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒

๔. นักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาต้องทำเรื่อง ขออนุญาตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาและออกฝึกงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน การออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของคณะ

๕. ขั้นตอนการทำเรื่องขออนุญาตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๕.๑ ให้นักศึกษาภาคปกติที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา จัดทำ Portfolio ตามรูปแบบ ที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา และหลักสูตรกำหนด

๕.๒ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป. ที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา กรอก รายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุญาตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาให้ครบถ้วนและยื่นเอกสารพร้อม หลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อประธานโปรแกรมวิชา รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และคณบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและพิจารณาอนุญาตตามลำดับ ดังนี้

๕.๒.๑ ประธานโปรแกรมวิชาตรวจสอบความถูกต้องของ Portfolio และผลการเรียนในรายวิชา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือเตรียมสหกิจศึกษา ตามที่ระบุในข้อ ๑ พร้อมลงนามอนุญาต

๕.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนกิจกรรมของนักศึกษา ตามที่ระบุในข้อ ๒ พร้อมลงนามอนุญาต

๕.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ตรวจสอบผลการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้าน คอมพิวเตอร์ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ตามที่ระบุในข้อ ๓ พร้อมลงนามอนุญาต

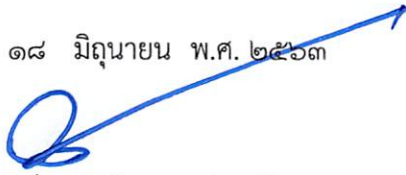
๕.๒.๔ คณบดี ตรวจสอบความเรียบร้อยและลงนามอนุญาตการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือ สหกิจศึกษาเป็นลำดับสุดท้าย

๖. ให้นักศึกษาภาคปกติและภาค กศ.บป.ที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ยื่นเอกสารที่ผ่านการอนุญาตตามข้อ ๕.๒.๔ ต่อศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อจัดทำข้อมูลและหนังสือราชการนำส่งหน่วยงานที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป

๗. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา อาจจัดให้มีการจัดกิจกรรมสัมมนาก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา กิจกรรมส่งเสริมทักษะของนักศึกษาก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ และกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับนักศึกษาภาคปกติได้ตามความเหมาะสม

๘. ให้หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาเป็นผู้ดำเนินการส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชิน รอดกำเหนิด)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์