



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง ระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

เพื่อให้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดระบบกำกับการณ์ประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการณ์ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดระบบและกลไก รวมทั้งทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบและเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

๒. ก่อนเปิดภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรทบทวนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ดังต่อไปนี้

๒.๑ จำนวน/คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ประกอบ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ เกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ , องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ (คุณวุฒิและและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์)

๒.๒ ติดตามการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน

๒.๓ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑)

๒.๔ การวางแผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)

๒.๕ พิจารณาสาระวิชาในหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑)

๒.๖ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

๒.๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลการทบทวนข้างต้นมาดำเนินการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยนำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาพิจารณาพร้อมด้วย

๓. ระหว่างภาคการศึกษา กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการ ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

๓.๑ การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)

๓.๒ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑)

๓.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ตีพิมพ์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ ที่ ๔.๒)

๓.๔ การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลการติดตามไปทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป

๔. **สิ้นภาคการศึกษา** กำหนดให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามประเด็น ดังนี้

๔.๑ การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓)

๔.๒ การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)

๔.๓ ติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน

๔.๔ ผลที่เกิดกับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓) (รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา)

๔.๖ จัดทำแบบสรุปกะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยการประเมินตนเอง

๕. เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา คณะกรรมการการกำกับและประกันคุณภาพระดับหลักสูตร นำแบบสรุปกะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะ(รอบที่ ๑ หลังภาคเรียนที่ ๑ รอบที่ ๒ หลังภาคเรียนที่ ๒)

๖. คณะฯ แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะให้หลักสูตรทราบเพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๗. **สิ้นปีการศึกษา** กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

๗.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑) ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

๗.๒ การดำเนินงานของบัณฑิต (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒) (รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต)

๗.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓) (รายงานจำนวนอาจารย์คงอยู่ และประเมินความพึงพอใจของอาจารย์)

๗.๔ ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔)

๗.๕ ให้หลักสูตรจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา

๘. คณะฯ กำหนดให้มีประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ภายใน ๑ เดือน ภายหลังจากหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว

๙. หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน

๑๐. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร นำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของแต่ละหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๑๑. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุก หลักสูตร จัดทำสารสนเทศ นำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข (ครั้งที่ ๑,๒) โดยจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน และจัดโครงการ กิจกรรมสนับสนุน

๑๒. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร นำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ผ่านสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ในวาระเพื่อพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารให้ ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๑,๒)

๑๓. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และสำนักประกันคุณภาพการศึกษา สรุปสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ประจำปีการศึกษา นำเสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

๑๔. หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน เสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ให้คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ดำเนินการให้เป็นไปตามระบบดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา และ เมื่อแต่ละหลักสูตรได้รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินแล้วให้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ประจำคณะอีกครั้งหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการกำกับกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการกำกับกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร



๒. คณะกรรมการการกำกับกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพหลักสูตร เสนอต่อคณะเพื่อจัดทำเป็นประกาศคณะฯ



๓. ก่อนเปิดภาคการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรทบทวนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา ดังต่อไปนี้

- ๑) จำนวน/คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (องค์ประกอบ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ เกณฑ์ข้อ ๑ และ ๒ , องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ (คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์)
- ๒) ติดตามการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- ๓) การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑)
- ๔) การวางแผนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)
- ๕) พิจารณาสาระวิชาในหลักสูตร (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑)
- ๖) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)
- ๗) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อนำผลการทบทวนข้างต้นมาดำเนินการวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยนำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาพิจารณาร่วมด้วย



๔. ระหว่างภาคการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการ ในประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้

- ๑) การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒)
- ๒) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑)
- ๓) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่ตีพิมพ์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒)
- ๔) การดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรียนการสอน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒)

ทั้งนี้ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อติดตามการดำเนินงานหลักสูตร และนำผลการติดตามไปทำการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหลักสูตรในภาคการศึกษาต่อไป

๕. สิ้นภาคการศึกษา

กำหนดให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามประเด็น ดังนี้

- ๑) การประเมินผู้เรียน (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓)
- ๒) การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (องค์ประกอบที่ ๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑)
- ๓) ติดตามการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- ๔) ผลที่เกิดกับนักศึกษา (องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓) (รายงานจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา)
- ๕) จัดทำแบบสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยการประเมินตนเอง

๖. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร นำแบบสรุปคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ

๗. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะให้หลักสูตรดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๘. คณะฯ จัดสรรทรัพยากร / จัดโครงการกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานหลักสูตร

๙. **เมื่อสิ้นปีการศึกษา** กำหนดให้ทุกหลักสูตรพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

- ๑) คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑) ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต
- ๒) การได้งานทำของบัณฑิต (องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒) (รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต)
- ๓) ผลที่เกิดกับอาจารย์ (องค์ประกอบที่ ๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓) (รายงานจำนวนอาจารย์คงอยู่และประเมินความพึงพอใจของอาจารย์)
- ๔) ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔)
- ๕) ให้ทุกหลักสูตรจัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรตลอดระยะเวลาในการบริหารหลักสูตรตลอดปีการศึกษาที่ผ่านมา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๓) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๐. คณะฯ กำหนดให้มีประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร ภายใน ๑ เดือนภายหลังจากหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสร็จสิ้นแล้ว



๑๑. หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการตรวจประเมิน



๑๒. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร นำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของแต่ละหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ



๑๓. คณะกรรมการการกำกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานทุก หลักสูตร จัดทำสารสนเทศ

- นำเสนอผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไข โดยจัดสรรทรัพยากร สนับสนุน และจัดโครงการ กิจกรรมสนับสนุนข้อเสนอแนะ
- นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ในวาระเพื่อ พิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ



๑๔. หลักสูตรวางแผนการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ

๑๕. หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน เสนอ สภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป



๑๖. ก่อนเปิดภาคการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

ทุกหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยนำรายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาพิจารณาร่วมด้วย